

福建省闽北职业技术学院

闽北职院教〔2015〕12号

关于开展 2014 / 2015 学年第二学期 期初教学检查的通知

各系：

为充分保证教学工作规范、有序、有效地运行，掌握各系教学准备、课堂教学、教学管理等基本情况，决定开展 2014-2015 学年第二学期教学检查工作，请各系对本部门的课程常规建设、教学资源保障、教学执行等情况进行自查，并认真按要求填写检查结果上报至教务处存档。

一、检查时间

系部自查：系部自定

检查结果上交时间：2015 年 4 月 8 日（第 6 周）

教务处抽查：不定期

二、检查项目

1. 课程常规建设情况；
2. 教学进度制定及执行情况；
3. 公开课安排情况；
4. 实践周课程教学计划；
5. 学生顶岗实习情况；
6. 教研活动计划制定及执行情况。

三、检查说明

1. 检查次数。教务处每学期将安排期初和期末两次定期教学检查和若干次的随机检查。

2. 专项检查。实训教学是高等职业教育的重要环节。本学期教务处将安排以实训教学为主题的专项检查，通过检查促进各系加强实训教学的改革和建设，切实提高我院的实训教学质量。

3. 检查主体。各系部为教学检查主体，系部自查后将自查结果汇总表报教务处备案，各系对上报的结果负责。教务处进行不定期的抽查。

4. **教学检查结果。**各项目检查结果只分为“合格”与“不合格”两档，检查中发现一处不合格，则结果即为不合格。

5. **检查结果备案。**上交教务处存档的参见附件 1 的说明，其余未尽事项请参见附件 2 中的各项表格的填写说明。

四、文件附件

附件 1：《2014-2015 学年第二学期教学检查结果报备清单》；

附件 2：《闽北职业技术学院 2014-2015 学年第二学期期初教学检查表》（仅附电子版）。

教务处

2015 年 3 月 24 日

附件 1:

2014-2015 学年第二学期期初教学检查结果报备清单

序号	报表名称	系部存档	教务处备案
1	《试卷装订及成绩录入情况检查表》	电子档	-----
2	《课程常规建设检查反馈表》	电子档	-----
3	《教学进度检查表》	电子档	-----
4	《期初教学检查情况汇总表》	电子档	电子档+纸质文档各 1 份
5	《公开课安排表》	电子档	电子档+纸质文档各 1 份
6	《实践周课程教学安排表》	电子档	电子档+纸质文档各 1 份
7	《学生顶岗实习情况表》	电子档	电子档+纸质文档各 1 份
8	教研活动计划	电子档	电子档+纸质文档各 1 份
备注	1. 相关表格详见附件 2: 《闽北职业技术学院 2014-2015 学年第二学期期初教学检查表》; 2. 建议系部妥善保存电子文档, 以备评估时使用, 是否打印纸质文档由系部自行决定; 3. 上交教务处的纸质文档统一用 A4 纸张打印; 4. 电子档材料发送至邮箱: mbujwc@163.com.		