**2017年国庆假期学院评估工作安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工 作 内 容** | **责任单位（人员）** | **完成时限** |
| **一** | 1.学习姜大源的《工作过程系统化课程体系开发》；2.学习课程标准。 | 全体教师和管理人员 | 自学 |
| **二** | 1. 撰写各实训室解说词初稿；
2. 确定各实训室演讲人名单；
3. 拟出引企入校相关材料目录。
 | 各系部 | 10月9日10点前交评建办 |
| **三** | 1.按照评建网下载的模板，将原有的教学大纲调整为课程标准。请各系部将人员清单和完成情况表及各门课程的电子版统一发给李良老师。 | 2016-2017学年、2017-2018学年上学期所有授课教师。 | 10月9日10点前交评建办 |
| **四** | 1.拟出校园环境中急需修缮的场所清单。 | 后勤处 | 10月8日前 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工 作 内 容** | **责任单位（人员）** | **完成时限** |
| **五** | 数据平台需要整改的部分整理如下，请相关人员按照整改时限要求及时进行整改。整改过程中如有不理解的地方请及时与林军老师（15659906906）沟通。

| **状态数据目录** | **采集员** | **审核员** | **整改要求** | **整改时限** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2　校外实习实训基地** | **各系采集员** | **系主任** | [**其中接受半年顶岗实习学生数（人）**](http://data.mbu.cn/GJ2017/javascript%3A__doPostBack%28%27Repeater1%24ctl00%24Link36%27%2C%27%27%29)**学前不存在顶岗，其他系约50%的人数填报** | **10月9日** |
| **5.2经费支出** | **刘萍** | **陶书良** | **需调整日常教学经费需占学费收入60%左右，** | **10月9日** |
| **6.1.1　校内专任教师基本情况** | **李清龙** | **人事处重新对双师素质进行认定，认定比例需占专任教师的60%左右，并下发到系部。** | **10月9日** |
| **专任教师** | **系主任** | **各教师按照人事处认定情况，进行采集并审核** | **10月10日** |
| **7.2　课程设置** | **各系采集员** | **系主任** | **使用教材不能为空，如使用自编教材出版社写自编教材。****2.**[**考试/考核主要方法**](http://data.mbu.cn/GJ2017/javascript%3A__doPostBack%28%27Repeater1%24ctl00%24LinkButton8%27%2C%27%27%29)**按要求填写，例如：阶段性考核（作业、能力训练项目练习）成绩占60%，终结性考核成绩占30%，平时表现占10%。** | **10月9日** |
| **7.1.2　专业带头人** | **吴丽琼** | **李清龙** | **专业带头人需填写代表性项目** | **10月9日** |

 |

**备注：请各处室、系部将工作任务要求落实到人，对未完成任务的部门，学院将严格执纪问责，并追究相关人员责任。**