附件2

**闽北职业技术学院公务接待清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **来宾信息** | 主宾姓名 | 　 | 单位 | 　 |
| 其他人员：  |
| **用餐情况** | **1.**用餐地点 ；用餐标准 元/餐·人，用餐人数 人（其中，来宾 人，陪餐人员 人）。**2.**工作简餐：工作人员 人，标准 。**3.**用餐费用总计： 元。 |
| **住宿情况** |  | **用车情况** |  |
| **公务活动****安排** | 项目 | 时间 | 场所 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| **本次接待费开支总计： 元（其中， ）** |
| 经办人 |  | 承办部门意见　 |  | 办公室审核 |  | 审批人意 见 | 　 |

**注：**本表与审批单及用餐菜单（经办人签字）一并作为接待报销凭证。