附件2

**闽北职业技术学院公务接待清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **来宾信息** | | 主宾姓名 | |  | | 单位 |  | | | | |
| 其他人员： | | | | | | | | | |
| **用餐情况** | | **1.**用餐地点 ；用餐标准 元/餐·人，用餐人数 人（其中，来宾 人，陪餐人员 人）。  **2.**工作简餐：工作人员 人，标准 。  **3.**用餐费用总计： 元。 | | | | | | | | | |
| **住宿情况** | |  | | | | **用车情况** | | |  | | |
| **公务活动**  **安排** | | 项目 | | | | 时间 | | | 场所 | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| **本次接待费开支总计： 元（其中， ）** | | | | | | | | | | | |
| 经办人 |  | | 承办部 门意见 | |  | 办公室  审核 | |  | | 审批人 意 见 |  |

**注：**本表与审批单及用餐菜单（经办人签字）一并作为接待报销凭证。