

福建省闽北职业技术学院

闽北职院〔2019〕8号

闽北职业技术学院听评课实施细则

为了提高教育教学质量，加强教育教学管理，提升对教育教学工作的服务保障能力，促进学校各级各类人员对教学一线的了解，掌握教师上课和学生听课情况，检查教学效果，及时发现和解决教学、服务和管理工作中存在的问题，完善教育教学质量保障体系，从而进一步落实教育教学的中心地位，形成全校上下关心教学、服务教学的良好氛围，促进教风、学风和校风建设，根据《闽北职业技术学院督导工作管理办法》要求，学校制订听评课实施细则。

一、听评课基本要求

课堂建设的第一责任人是任课教师，教师授课必须坚持学术探讨无禁区，课堂讲授有纪律的原则；必须坚持正确的政治方向；必须坚持底线思维。

1. 领导听评课

学校领导带头坚持听课，每学期听课不少于2次（每次不少于1学时，以下类同），其中分管教学、学生工作的学校领导每学期听课不少于3次。学校领导听课旨在深入教学第一线，了解教学情况，倾听师生对教学工作的意见，及时解决教学中存在的问题。

2. 职能处室听评课

学院教务处、学生处领导（正科级以上）每学期听课不少于3次。职能处室领导听评课旨在结合本部门的工作内容和范围，深入教学一线了解教学情况，倾听师生对教学工作、教学管理和教学服务的意见，及时解决教学中存在的问题；

3. 各系部听评课

学院各系部领导（正科级以上）每学期听课不少于4次。各系部领导听评课旨在了解教学实际状况，发现并逐步解决教学过程中存在的问题，指导教师更好地开展教学活动。

4. 教学管理、学生管理人员听评课

教学、学生管理人员每学期听课不少于2次。教学管理人员包括教务处和各系部教学管理工作人员（副科级以上）；学生管理人员包括学生处和各系部学生管理工作人员（副科级以上）。教学管理人员听课旨在了解教学实际情况和师生对教学的反映，增强服务意识，改进教学管理方式，提高管理水平；学生管理人员听课旨在了解课堂教学中学生的学风情况，了解学生的学习困难，以便更有针对性地做好学生思想政治工作。

5. 专任教师听评课

每位专任教师每学期听课不少于3次，青年教师（入职时间少于5年）的专任教师每学期听课不少于5次，专任教师听课旨在学习授课教师的优秀教学经验，切磋教学内容，交流教学方法，改善教学效果，实现教师以老带新、共同提升教学能力，提高教学水平和教学质量。

二、听评课方式，范围

1. 以随机、随堂为主，也可参加学院督导室、系部督导组和各专业组织的听课活动。
2. 听课范围以全校学历教育为主。

三、听评课组织管理流程

1. 当堂听课后，听课人员应当及时认真、详细如实填写《闽北职业技术学院教师听课评析表》（分类表），听课后请授课教师在上面签字。

2. 听课后应在不超过两周时间内与相应授课教师交换意见并提交《闽北职业技术学院听课反馈表》。涉及到环境设施、教风、学风等方面的急迫问题应及时与相关部门、各系部或教务处沟通。问题受理部门应将问题处理结果及时反馈给反映人。

3. 为使学院听评课对教学质量提升发挥及时有效的促进作用，办公室、各职能部门和各系部在每学期第十周结束前进行第一轮汇总，第十七周结束前进行第二轮汇总并及时上交学院督导室。学校领导听评课由办公室负责，学院领导

听课视同为督导听课，听课后填写《闽北职业技术学院教学督导意见反馈单》，办公室在领导每次听课后及时收集并上交学院督导室；学校各职能处室以部门为单位收集《闽北职业技术学院听课反馈表》，进行汇总并填写《闽北职业技术学院听课汇总表》；系部以系部为单位进行汇总并填写《闽北职业技术学院听课汇总表》。

4. 教务处将学院领导、各职能部门的听课情况进行汇总整理，送相关系部并报学校领导。

5. 各相关职能部门根据听课记录汇总情况，梳理服务一线教学的主要工作着力点，列出工作计划报各分管校领导。

6. 各系部根据听课汇总情况，召开专项教学工作会议进行讲评，并找重点教师个别谈话。

四、相关工作要求

1. 教务处负责听评课的统筹工作，并督促各级各类人员对听评课制度的执行。

2. 听课人员在听课活动中不应干扰正常的教学秩序，如发现相应授课地点未按规定课表进行教学活动，请马上告知相应系部、处室教学管理人员，并以实际情况填写《闽北职业技术学院教师听课评析表》，并视为一次听课。听课人员可主动参加由教务处或相关系部组织的优质课观摩活动，并以实际情况填写《闽北职业技术学院教师听课评析表》，可视为一次听课。

3. 授课教师不应以非正常理由拒绝听课人的听课要求，

并应主动支持年轻教师借助听课实现教学能力提升的要求。

4. 不能以上课替代听课，每学期听课活动完成情况将作为该听课人员年度工作考核的重要内容之一。

5. 听课时应请授课教师在《闽北职业技术学院教师听课评析表》上签名，听课记录作为学期教师教学质量评价中各系部教学质量评价小组的重要参考依据。

6. 听课人员应按照上述要求严格执行，保障听课制度的真正实现，执行中不得流于形式，听课并做好与被听课人员的沟通，相互帮助，共同提高教学能力。中层干部听课工作纳入中层干部考核，教学管理人员及专职学生工作干部听课工作纳入部门人员学期考核，专任教师听课工作纳入学期教师教学质量评价考核。上述人员未按上述要求完成听评课任务，年度考核不得列入优秀范围。

7. 学院督导室和系部督导组按照工作职责，进行日常教学巡查和听评课，一次督导听评课视同完成一次教师听评课。

五、本制度由教务处负责解释，自发布之日起执行，学院原有的听评课管理相关制度自行废止。

附件：

1. 闽北职业技术学院教师听课评析表（理论课）
2. 闽北职业技术学院教师听课评析表（思政课）
3. 闽北职业技术学院教师听课评析表（体育课）

4. 闽北职业技术学院教师听课评析表（实训课）
5. 闽北职业技术学院教师听课评析表（理实一体化课）
6. 闽北职业技术学院顶岗实习教学质量评价表
7. 闽北职业技术学院听课反馈单
8. 闽北职业技术学院听课汇总表

闽北职业技术学院
2019年3月12日

附表1 闽北职业技术学院督导听课评析表（理论课）

授课教师		课程名称		专业/班级	
授课地点		听课时间 (日期/节次)		听课教师	
授课 主要内容					
评价内容				满分	评分
1. 备课充分,授课计划、教案等教学材料齐全。				5	
2. 合理选用优秀新版教材,专业课注重开发和选用工学结合教材。				5	
3. 认真执行授课计划,教学进度课时误差掌控合理。				5	
4. 有候课,准备相关设备和教具;按时上下课;注重学生课堂学习、行为规范的管理和引导;掌握学生出勤情况。				5	
5. 导课自然,课后有总结和重点知识回顾,教学过程控制有序。				5	
6. 教态自然,语言流畅,思路清晰,精神饱满。				5	
7. 根据课程特点,灵活运用教、学、做为一体的情境教学法,教学互动充分。				10	
8. 学生对学习有兴趣,参与教学活动积极,能运用本课知识回答和解决实际问题,教学秩序良好,听课认真。				15	
9. 课件或板书设计合理、条理清晰、图文并茂。				5	
10. 基本知识讲解清楚,重点突出,难点有突破。				10	
11. 内容充实,深度广度适宜,整体教学设计与单元教学符合课程标准。				10	
12. 层次分明,案例典型、分析到位。				5	
13. 理论联系实际,注重培养学生分析解决问题和创新能力。				10	
14. 作业批改及时,辅导耐心。				5	
合计				100	

接受听课老师签名:

日期:

附表 2 闽北职业技术学院督导听课评析表（思政课）

授课教师		课程名称		专业/班级	
授课地点		听课时间 (日期/节次)		听课教师	
授课主要内容					
评价内容				满分	评分
1. 备课充分, 授课计划、教案等教学材料齐全。				5	
2. 严格按照中宣部、教育部规定使用“马工程教材”。				5	
3. 认真执行授课计划, 教学进度误差掌控合理。				5	
4. 按时上下课, 严格考勤, 注重学生课堂学习、行为规范的管理和引导。				5	
5. 导课自然, 条理清楚, 课后有总结和重点知识回顾。				5	
6. 教态自然, 语言流畅, 思路清晰, 精神饱满。				5	
7. 根据课程特点, 灵活运用课堂辩论或案例教学或互动探讨等教学方法。				10	
8. 学生理解和掌握本堂课所授知识, 思想认识有所提高。				10	
9. 学生听课认真, 参与教学活动积极, 能运用本课知识回答实际问题; 教学秩序良好。				10	
10. 课件设计合理、条理清晰、图文并茂。				5	
11. 教学目标明确、教学重点突出, 难点有突破。				10	
12. 坚持正面宣传、正面引导、注重基本立场与时事热点难点的结合。				10	
13. 层次分明, 案例典型能贴近学生、贴近实际, 分析到位。				5	
14. 理论联系实际, 注重培养学生分析和解决问题的综合能力。				5	
15. 作业批改及时, 辅导耐心。				5	
合计				100	

接受听课老师签名:

日期:

附表 3 闽北职业技术学院督导听课评析表（体育课）

授课教师		课程名称		专业/班级		
授课地点		听课时间 (日期/节次)		听课教师		
评价内容					满分	评分
1. 课前准备充分且有完整规范的教案。					4	
2. 有规范合理的授课计划且能严格按教学进度表进行教学。					4	
3. 器械准备充分，场地布局合理。					3	
4. 按时上、下课且对教学很热诚、事业心和责任心强。					3	
5. 学生到课率高，迟到率低。					3	
6. 熟悉课程标准要求，明确教学目标。					4	
7. 教态自然亲切，仪表朴实端庄，神情饱满，充满活力，穿运动服、运动鞋。					3	
8. 讲解清楚，站位恰当，动作示范准确。					3	
9. 口令运用准确恰当，清晰宏亮。					3	
10. 教学（训练）设计层次分明，过程流畅，负荷预计准确，时间分配合理。					4	
11. 教学内容丰富、讲解清晰、示范动作准确规范。					6	
12. 教学重点突出、难点突破、关键抓准。					4	
13. 课堂气氛活跃，学生注意力集中，师生关系融洽，体现互动。					3	
14. 学生理解了教学内容的基本要领，并基本掌握所学的技术、技能。					3	
15. 学生主动参与，自觉锻炼，互帮互学，能动性、主体性充分发挥，健身意识的增强，终身体育习惯养成。					3	
16. 教学内容有助于培养学生综合素质和增进学生参与的积极性。					4	
17. 要求具体且切合课程和学生实际。					4	
18. 安排合理，容量适中、有针对性。					3	
19. 重视培养学生自我锻炼的能力和坚强的意志品质。					4	
20. 重视德育渗透，思想教育效果好。					4	
21. 富于启发，善于培养学生的体育兴趣。					4	
22. 方法多样化、趣味化，突出精讲多练。					3	
23. 练习密度合理、科学，全体学生都能得到充分的活动。					3	
24. 因材施教，注意发展学生的个性。					3	
25. 重视练习方法指导和学生非智力因素培育。					4	
26. 及时反馈课堂信息，课堂组织调控能力强，课堂秩序井然。					4	
27. 专业理论扎实，能做到理论联系实践。					4	
28. 语言表达准确、清晰、简炼，语速语调适当、有感染力。					3	
合计					100	

接受听课老师签名：

日期：

附表 4 闽北职业技术学院督导听课评析表（实训课）

授课教师		课程名称		专业/班级	
授课地点		听课时间 (日期/节次)		听课教师	
授课主要内容					
评价内容				满分	评分
1. 备课充分，实训教案、任务书等教学材料齐全。				5	
2. 根据课程要求选用优秀新版教材，注重开发实训教材或指导书。				5	
3. 课前提前候课，根据院系（部）要求考勤，实训现场整洁。				5	
4. 实训设备仪器完好，满足实训要求，教师熟悉仪器设备使用。				5	
5. 课堂出勤情况良好，学生积极参与课程实训活动。				10	
6. 教态自然，语言流畅，思路清晰，精神饱满。				5	
7. 实训环节设计合理，操作演示规范，重视学生动手能力培养。				5	
8. 能灵活运用任务驱动、项目导向等教学方法，教、学、做一体，师生充分互动。				10	
9. 实训中重视安全教育，实训教学组织严谨、纪律严明。				5	
10. 实训课件或板书设计合理、条理清晰、图文并茂。				5	
11. 实训内容符合任务书要求，能把握好实训重难点，实训时间安排适宜。				10	
12. 实训内容突出职业能力培养，寓职业素质教育于实训教学之中，重视职业道德培养和企业文化熏陶。				10	
13. 按规定填写实训（验）记录等材料，实训指导耐心细致。				5	
14. 学生按时完成实训任务，能力素质得到提升，教学效果良好。				10	
15. 实训报告要求明确，批改认真及时并有讲评。				5	
合计				100	

接受听课老师签名：

日期：

附表 5 闽北职业技术学院督导教师听课评析表（理实一体化课程）

授课教师		课程名称		专业/班级	
授课地点		听课时间 (日期/节次)		听课教师	
授课主要内容					
评价内容				满分	评分
1. 备课充分，课程教案、任务书等教学材料齐全。				5	
2. 根据课程要求选用优秀新版教材，注重开发理实一体化教材。				5	
3. 课前提前候课，根据院系（部、院）要求考勤。				5	
4. 教学设备仪器满足理实一体化实践要求，教师熟悉仪器设备使用。				5	
5. 教学环境准备充分，满足理实一体化教学要求。				5	
6. 课堂出勤情况良好，学生积极参与理论及实践内容学习。				10	
7. 教态自然，语言流畅，思路清晰，精神饱满。				5	
8. 理实一体化各教学环节设计合理，理论讲解适度，操作演示规范，重视学生实践能力培养。				5	
9. 教学安排科学规范，能很好把握课程理论及实践重难点，理论及实践时间安排适宜。				10	
10. 能灵活运用任务驱动、项目导向等教学方法，教、学、做一体，课程教学过程中师生互动充分。				10	
11. 课程教学中重视实践安全教育，教学组织严谨、纪律严明。				5	
12. 理实一体化课件或板书设计合理、条理清晰、图文并茂。				5	
13. 教学内容突出职业能力培养，课程教学很好融入职业素质教育和职业道德培养。				10	
14. 理实一体化作业或实践报告要求明确，批改认真及时并有讲评。				5	
15. 学生很好完成课程理论及实践内容学习，能力素质很好提升，教学效果很好。				10	
合计				100	

接受听课老师签名：

日期：

附表6 闽北职业技术学院顶岗（毕业）实习教学质量评价表

指导教师		实习单位		实习时间	年 月 日
所在部门		实习岗位		学生考勤	应到 人
					实到 人
顶岗专业/班级				评价教师	
评 价 内 容				满 分	评 分
1. 实习教学大纲或任务书、实习计划等教学文件齐全。				5	
2. 提前做好与实习单位、校外指导老师的协调工作。				5	
3. 学生到岗率高，迟到率低。				5	
4. 严格执行教学大纲或任务书，按照实习计划开展顶岗实习工作。				5	
5. 严格实习管理，按规定到岗情况，有记录。				5	
6. 实习秩序良好，学生顶岗工作认真，需独立完成的任务无他人替代。				5	
7. 实习达到大纲或任务书规定的教学目标，学生遵守安全操作规程。				10	
8. 学生对实习的综合反映较好，激发了学生学习兴趣。				5	
9. 学生掌握了实习岗位的基本技能，培养了合作精神，提高了沟通能力。				5	
10. 为人师表、治学严谨、以身作则、教书育人。				5	
11. 根据实习岗位特点，对实习内容、要求及注意事项交代明确；同时注重开发工学结合教学项目或教学案例。				5	
12. 根据实习岗位特点，突出职业能力培养，寓职业素质教育于教学之中，重视职业道德培养和企业文化熏陶。				5	
13. 根据实习岗位特点，安排实习安全教育环节，培养学生劳动保护意识。				5	
14. 根据实习岗位特点，与校外指导教师协调，合理分配学生顶岗岗位。				5	
15. 根据实习岗位特点，设计教学组织流程，突出做中学、做中教的职业教育特色，教学手段灵活。				5	
16. 根据实习岗位特点，进行实习考核方法改革，设置考核标准。				10	
17. 注重顶岗实习的过程管理，定期检查学生工作日志，定期与校外指导教师联系。				5	
18. 实习报告要求明确，批改认真。				5	
合计				100	

接受评价老师签名：

日期：

附表 7

闽北职业技术学院听课反馈单

时间： 年 月 日周 第 节	班级：
授课教师：	课程：
课题：	
意见与建议	

备注：本表由听课老师拟写，一式二份，一份反馈给授课教师，一份上交系部留存。涉及到环境设施、教风、学风等方面的急迫问题应及时与相关部门沟通。问题受理部门应将问题处理结果及时反馈给反映人。

