**闽北职业技术学院**

**2019年第二批公开招聘学生管理工作人员（校聘）公告**

一、单位简介

闽北职业技术学院是南平市政府举办的全日制普通高等职业院校，在闽江之畔的南平市江南新区职教园区，占地总面积500亩，建设总投入3亿。新校区三面环山、茂林修竹、空气清新，规划科学、功能齐全。学院交通便利，隔江有京台高铁南平北站，距福州、武夷山均不足半小时车程；交通十分便捷，是读书、治学、生活的理想场所。

二、招聘岗位和人数

因学院发展需要，拟向社会公开招聘学生管理工作人员5名，其中男性2名。（详见附件1）

三、招聘条件和对象

**（一）报考人员应符合以下条件**

1.具有中华人民共和国国籍；

2.遵守中华人民共和国宪法、法律、法规；

3.遵守纪律、品行端正，具备良好的职业道德；

4.适应岗位要求的身体条件；

5.18周岁以上，35周岁以下（即在1983年9月4 日至2001年9月3日期间出生）。

四、报名时间和方式

1.报名时间：2019年9月3日起至2019年9月8日18：00时止。

2.报名方式：请下载填写《闽北职业技术学院招聘人员报名表》（见附件）和个人简历，报名表未按要求填写者，不予接收。递交个人简历及身份证、毕业证书、学位证书、其他有关证书（从业证书、专业技术职务证书等，应届生提供就业推荐表）扫描件。报名表和扫描件发邮件至mburczp@163.com。（邮件主题注明“岗位名称+岗位代码+本人姓名”字样）。

五、招聘方式：

应聘者在资格初审合格后，学院组织统一进行笔试和面试，研究生免笔试，根据考试、体检结果，考察合格后择优录用。

1.笔试时间：2019年9月10日（星期二）上午8：30—10:30。

2.面试时间：2019年9月10日（星期二）下午14：30-18：00 3.笔试和面试地点：另行通知。

4.笔试、面试的形式

（1）笔试采取“闭卷考试”方式进行，实行百分制，笔试成绩按40%折合记入总分。

（2）面试采取问答方式进行，实行百分制，面试成绩按60%折合记入总分。

考试结果，从高分到低分的原则，最终按1：1的比例确定拟录用人选。

六、聘用及待遇

经学院考核合格，办理人事代理有关聘用手续，并与其签订《聘用合同》，聘用人员实行6个月的试用期，待遇按《闽北职业技术学院外聘人员管理办法》相关规定执行。

七、联系方式

1.联系人：傅老师、鞠老师，联系电话：0599-6133058，0599-8460032。

2.通讯地址：南平市延平区江南新区职教园区海瑞路9号，邮编：353011。

附件1：《闽北职业技术学院2019年第二批公开招聘辅导员（校聘）一览表》

附件2：《[闽北职业技术学院招聘人员报名表](http://www.mbu.cn/rsc/userfiles/files/%E6%8A%A5%E5%90%8D%E8%A1%A8%282%29.doc)》(人事处表格下载)

闽北职业技术学院人事处

2019年9月3日

**附件1**

闽北职业技术学院2019年第二批公开招聘辅导员（校聘）一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位****名称** | **岗位****代码** | **需求****人数** | **专业要求** | **岗位性质** | **性别** | **条件要求（学历、学位及职称）** | **备注** |
| 学生管理人员 | 01 | 2 | 不限 | 编外 | 男性 | 具有普通高校本科及以上学历学位，年龄在35周岁以下，入住男生宿舍。 | 办理人事代理关系 |
| 学生管理人员 | 02 | 3 | 不限 | 编外 | 不限 | 具有普通高校本科及以上学历学位，年龄在35周岁以下，入住学生宿舍。 | 办理人事代理关系 |
| 合计 | -- | 5 | -- | -- | -- | ---- | -- |

|  |
| --- |
| **附件二****闽北职业技术学院招聘辅导员及工作人员报名表** |
| 岗位名称 |  | 岗位代码 |  | 报考专业 |  |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 |  照片（粘贴电子照片） |
| 民族 | 　 | 籍贯 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 最高学历 | 　 | 最高学位 | 　 | 邮箱地址 | 　 |
| 资格证书 | 　 | 婚姻状况 | 　 | 有何特长 | 　 |
| 毕业院校 | 　 | 所学专业 | 　 |
| 毕业时间 | 　 | 身高 | 　 |  计算机水平 | 　 |
| 身份证号 | 　 | 联系电话 |  |
| 学习经历(高中填起） | 起止时间 | 院 校 | 所学专业 | 是否全日制 |
|  |  |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位及部门 | 职务 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |
| 家庭主要成员情况（按父母、配偶、子女、配偶父母、兄弟姐妹等顺序填写） | 姓名 | 关系 | 所在单位 | 职务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 |  | 　 |
| 备注 |  |