

福建省闽北职业技术学院

关于开展课程档案专项检查工作的通知

各系部:

根据《闽北职业技术学院常规教学检查工作规范(闽北职院教〔2017〕71号)》文件要求,本学期第11周教务处将组织人员对各专业课程档案建设情况进行专项检查,现将检查要求通知如下:

一、检查时间

2020年11月11日-11月13日(三天)

二、检查项目

1. 2019-2020 学年第二学期期末课程档案
2. 2020-2021 学年第一学期期初课程档案

三、检查方式

1. 随机抽查(名单见附件1)
2. 现场检查(现场随机抽取档案材料)

四、院级教学检查人员安排

教务处成立院级教学检查组:由分管教学副院长、教务处领导及相关科室人员、学院督导室和系部督导组组成。

五、院级教学检查工作的总结与反馈

教务处将根据院系检查结果撰写一份院级教学检查总结

下发至各系部。

六、其它说明

1. 各项目检查结果只分为“合格”与“不合格”两档，检查中发现一处不合格，则结果即为不合格。

2. 请各系部在2020年11月11日前将抽到的课程档案材料备好待查，检查现场需指定专人配合检查。

附件：1. 课程档案专项检查教务处抽查名单一览表

闽北职业技术学院教务处

2020年11月10日