**闽北职业技术学院学生参加竞赛或活动申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 主办部门 |  | 时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 参加学生名单 |  | | | | |
| 内容 安排 |  | | | | |
| 系（部）意见 |  | | 职能  部门  审核意见 | |  |
| 院领导审批意见 | 分管领导意见：  签名：  年 月 日 | | | 院长审批意见：  签名：  年 月 日 | |

备注：1.组织学生外出需用交通工具，应在“内容安排”中必须明确注明使用何类交通工具；2.职能部门包括教务处、学生工作处、思政部等。