附件6

闽北职业技术学院校企合作合同审签表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **经办部门** | |  | **填表日期** |  |
| **合作单位基本情况** | **单位名称** |  | | |
| **主要生产经营范围** |  | | |
| **通讯地址** |  | | |
| **法人代表姓 名** |  | **联系人及**  **联系方式** |  |
| **合作**  **内容** |  | | | |
| **部门意见** | **经办人： 负责人意见：** | | | |
| **归口**  **职能部门** | **签字： 年 月 日** | | | |
| **法律顾问**  **审查意见** | **签字： 年 月 日** | | | |
| **分管**  **院领导**  **意见** |  | | | |
| **院长**  **意见** |  | | | |

说明：

1.合同一式4份，党政办、合同承办部门、归口部门、签约单位各一份。

2.校企合作归口部门为招生就业处。

3.合同价款5万元（含）以上，需要法律顾问审签，不涉及资金但重要的合同事项也需法律顾问审签。  
 4.一般的校企合作合同由院长授权分管院领导审签，重大的校企合作合同由院长审签，涉及经济往来的校企合作合同，需财务部门审签。