

闽北职业技术学院

关于做好 2022-2023 学年第一学期 期末教学检查工作的提醒

各系部:

根据本学期下发的《关于做好 2022-2023 学年第一学期教学检查工作的通知》文件要求, 请各系部在 12 月 30 日前完成期末教学检查工作, 注意事项如下:

1. 系部自查: 本学期教学任务结束后各系部及时安排自查, 自查材料系部自行存档备查, 下学期开学初请将需备案到教务处的材料整理上交教务处。

课程档案材料特别说明: 已经完成教学任务的课程请在 12 月 30 日内做好课程材料归档工作, 其他未完成期末考试的课程档案检查时间调整到下学期开学后进行, 具体时间另行通知。

2. 教务处抽查: 教务处将根据各系部自查情况组成相应检查组完成院级抽查, 时间另行通知。

3. 教学检查工作总结与反馈: 各系部根据“教学检查总结范本”的要求撰写系部教学检查总结 (系部总结在一定范围

内公布），下学期开学初请将电子版总结报告上交教务处。教务处将根据院系检查结果撰写一份院级教学检查总结下发至各系部并公示。

相关材料请发送至教务处联系人 OA 邮箱，联系人：谢建梅，联系电话：6133011。

教务处

2022 年 12 月 16 日