|  |
| --- |
| 闽北职业技术学院 |

关于做好2024－2025学年第一学期期末学生离校工作的通知

各系学生科：

为进一步做好期末学生离校教育与管理工作，根据学院工作要求，现就相关事宜通知如下：

一、做好学生离校工作

1.离校时间安排。根据校历安排，1月9日学生离校。原则上无特殊原因学生不得留校。若因公事需留校的，必须按规定进行申报管理，根据**“谁留人，谁负责”**的原则，由相关人员负责学生放假在校期间的安全等日常管理工作，各系学生科同时要做好统计，做到心中有数，辅导员做好跟踪工作；**若因私事需留校的，相关责任由各系学生科及辅导员负责**。根据校历，2024年2月15日学生返校报到，16日发放教材，17日正式上课。学生未经院系批准，一律不得提前返校。学生必须按时返校，无故未按时返校者按校纪校规进行处理，若有特殊情况（购买不到返程票不算此类），按请假程序报批。

2.做好学生离校工作。各系学生科要按《学生离校流程图》，认真组织做好学生离校登记、宿舍修缮登记、离校承诺书签订、宿舍卫生清理、宿舍安全隐患排查、宿舍水电及门窗关闭、贵重物品带离、钥匙楼管配备等工作。

3.离校材料提交。**各系学生科于1月10日10时**前向学工处提交:

《学生离校登记表》、

《在校生/实习生离校承诺书》、

《在校生/实习生离校情况说明》。

除《在校生离校承诺书》只提交纸质材料外，其他材料需提交电子版及纸质版材料（详见附件《学生离校流程图》）。

同时，向保卫科提交《安全隐患排查整改表》。

（注：①宿舍修缮登记工作，统一由辅导员监督提醒学生，在学院后勤修缮系统上申报；②安全隐患排查工作，统一填写保卫科《安全隐患排查整改表》，由各系直接报保卫科）。

4.做好学生返家信息报送工作。各系学生科要加强家校联系，做好学生返家安全信息报送工作，落实每位学生返家情况。**各系学生科于1月11日10时前在“学工核心工作群”中向学工处报送各系学生返家情况。报送格式如下：XX系共计在校生XX名，XX名学生已安全返家（或目的地）。**

二、做好学生安全教育工作

各系学生科要加强对学生的安全教育，进行寒假人身安全、食品安全、交通安全、防诈骗等教育工作，增强学生安全意识。
 　三、加强法治和道德教育

各系学生科加强学生法治和道德教育，教育学生遵守社会公德，遵纪守法，崇尚科学，不参加任何封建迷信活动，不参与任何非法集会和赌博活动。自觉抵制不良信息的危害，控制上网时间，不在网上发表不当言论，不转发任何虚假信息。

院学工处

 2024年12月27日

附件1

学生离校流程图

**院系发布离校通知**

**在校生**

**实习生**

1.填报离校登记表；

2.填报宿舍修缮小程序；

3.签订《在校生离校承诺书》；

4.宿舍卫生清理；

5.宿舍安全隐患排查；

6.宿舍水电、门窗关闭；

7.检查宿舍钥匙配备楼管情况；

8.贵重物品带离。

1.填报离校登记表；

2.填报宿舍修缮小程序；

3.审批《实习生离校登记表》；

4.宿舍卫生清理；

5.宿舍安全隐患排查；

6.宿舍水电、门窗关闭；

7.宿舍钥匙上交；

8.物品带离。

**1.各系组织辅导员等进入学生宿舍逐间落实学生离校、宿舍修缮、卫生清理、安全隐患排查、水电门窗关闭、贵重物品带离、钥匙楼管配备等情况；**

2.各系收集提交《离校登记表》、《在校生离校承诺书》、《安全隐患排查整改表》（交保卫科）；

3.各系向学工处提交在校生离校工作开展情况说明报告（报告格式按范本书写）。

**1.各系组织辅导员等进入学生宿舍逐间落实学生离校、宿舍修缮、卫生清理、安全隐患排查、水电门窗关闭、物品带离、钥匙收集等情况；**

2.各系收集提交《离校登记表》、《实习生离校登记表》、《安全隐患排查整改表》（交保卫科）、《离校实习生宿舍登记表》；

3.各系向学工处提交实习生离校工作开展说明报告（报告格式按范本书写）。

**学生离校**

附件2

在校生离校告知书

亲爱的同学们：

假期来临之际，大家归心似箭，为营造一个安全、文明、有序的离校环境，现将有关事项告知如下:

一、请各班级同学在离校前如实认真填写离校登记表，按期离校，如因公需要留校的，按留校程序办理；

二、请各宿舍同学在离校前认真检查宿舍硬件设施，按报修流程在相关平台填报修缮信息，同时填写宿舍修缮登记表（由系组织填写）；

三、请各宿舍同学爱护宿舍设施，不破坏、遗失公共物品，如有以上行为，照价赔偿；

四、请各宿舍同学在离校前自觉整理好宿舍卫生，垃圾及时清出宿舍，整理好个人物品；

五、请各宿舍同学离校时将个人贵重物品（超过500元即认定为贵重物品）带走，若因个人问题导致贵重物品在宿舍遗失，一切责任由学生自行承担；

六、请各宿舍同学离校时务必将宿舍水电、门窗等关闭，认真检查宿舍是否存在火灾等安全隐患并及时处置或上报；

七、请各宿舍同学离校前自行与楼管确认是否本宿舍钥匙楼管处有一份，以便假期开展宿舍修缮工作。

 闽北职业技术学院学生工作处

附件3

在校生离校承诺书

本人已知悉学工处发布的《在校生离校告知书》，并承诺将按告知书内容认真执行，共同营造一个安全、文明、有序的离校环境。

**系： 班级： 日期：**

|  |
| --- |
| **承诺人签字** |
| 1 |  | 16 |  | 31 |  | 46 |  |
| 2 |  | 17 |  | 32 |  | 47 |  |
| 3 |  | 18 |  | 33 |  | 48 |  |
| 4 |  | 19 |  | 354 |  | 49 |  |
| 5 |  | 20 |  | 35 |  | 50 |  |
| 6 |  | 21 |  | 36 |  | 51 |  |
| 7 |  | 22 |  | 387 |  | 52 |  |
| 8 |  | 23 |  | 38 |  | 53 |  |
| 9 |  | 24 |  | 39 |  | 54 |  |
| 10 |  | 25 |  | 40 |  | 55 |  |
| 11 |  | 26 |  | 41 |  | 56 |  |
| 12 |  | 27 |  | 42 |  | 57 |  |
| 13 |  | 28 |  | 43 |  | 58 |  |
| 14 |  | 29 |  | 44 |  | 59 |  |
| 15 |  | 30 |  | 45 |  | 60 |  |

备注：1.在校生离校后，各系需组织人员按《在校生离校告知书》要求对每间宿舍进行检查，确保假期宿舍安全。混住宿舍，按系各自登记、检查、管理；

2.《在校生离校承诺书》一式两份，学工处和系各保留一份。

附件4

实习生离校告知书

亲爱的同学们:

首先，恭喜大家顺利完成在校期间的学业，即将进入社会进行实习，开启另一段学习经历！为了使大家能够顺利、有序的离开校园，现将相关事项告知如下：

一、请各班级同学在离校前如实认真填写离校登记表，按期离校，如因公需要留校的，按留校程序办理；

二、请各宿舍同学在离校前认真检查宿舍硬件设施，按报修流程在相关平台填报修缮信息，同时填写宿舍修缮登记表（由系组织填写）；

三、请各宿舍同学爱护宿舍设施，不破坏、遗失公共物品，如有以上行为，照价赔偿；

四、请各宿舍同学在离校前自觉整理好宿舍卫生，垃圾及时清出宿舍；

五、请各宿舍同学离校时将个人物品全部带走，若因个人离校时未带走致使物品遗失的，一切责任由学生自行承担；

六、请各宿舍同学离校时务必将宿舍水电、门窗等关闭，认真检查宿舍是否存在火灾等安全隐患并及时处置或上报；

七、请各宿舍同学离校前将宿舍钥匙归还，由系里负责收集。

闽北职业技术学院学生工作处

附件5

实习生离校登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 楼栋及宿舍号 |  | 宿舍成员 |  | 宿舍修缮是否报修 |  |
| 卫生是否清理 |  | 宿舍设施是否丢失或被破坏 |  | 钥匙是否归还 |  |
| 水电、门窗等是否关闭 |  | 是否存在安全隐患 |  | 学生物品是否已全部带走 |  |
| 楼管签字 |  |
| 辅导员签字 |  |
| 学生科长签字 |  |
| 备注 |  |

备注：1.实习生离校时，各系需组织人员按《实习生离校告知书》要求对其宿舍进行检查，后填写《实习生离校登记表》。混住宿舍，按系各自登记、检查、管理；

2.《实习生离校登记表》一式两份，学工处和系各保留一份。

附件6

在校生离校情况说明

学工处：

经检查，现将我系在校生离校情况说明如下：

一、学生离校情况

截止 年 月 日，我系 名在校生， 名已离校， 名因 原因留校……

二、宿舍报修情况

截止 年 月 日，我系已完成所有学生宿舍平台报修及统计工作。

三、卫生清理情况

截止 年 月 日，我系所有学生宿舍已完成卫生清理工作。……

四、宿舍安全情况

截止 年 月 日，我系所有学生宿舍已将水电、门窗等关闭，并对宿舍安全隐患进行检查并处置……

五、贵重物品带离情况

截止 年 月 日，我系所有学生已将贵重物品带离宿舍……

六、钥匙楼管配备情况

截止 年 月 日，我系所有学生已将钥匙都配备楼管处一份……

 系(党总支公章）

 年 月 日

附件7

实习生离校情况说明

学工处：

经检查，现将我系实习生离校情况说明如下：

一、学生离校情况

截止 年 月 日，我系 名实习生， 名已离校， 名因 原因留校……

二、宿舍报修情况

截止 年 月 日，我系已完成所有实习生宿舍平台报修及信息统计工作……

三、卫生清理情况

截止 年 月 日，我系所有实习生宿舍已完成卫生清理工作。……

四、宿舍安全情况

截止 年 月 日，我系所有实习生宿舍已将水电、门窗等关闭，并对宿舍安全隐患进行检查并处置……

五、物品带离情况

截止 年 月 日，我系所有实习生已将贵重物品带离宿舍……

六、钥匙归还情况

截止 年 月 日，我系所有实习生已将钥匙归还……。

 系(党总支公章）

 年 月 日